

شنبه

تیم آبرت

چنین نویسنده کان فرهنگ راهنمای گذاش متون پژوهشکی

ترجمهٔ محمدرضا افضلی

چنین نویسنده‌پزشکان

فرهنگ راهنمای نگارش متون پزشکی

عنوان دیگر:	فرهنگ راهنمای نگارش متن پزشکی
موضوع:	نگارش علمی و فنی - پزشکی
موضوع:	Medical writing
شناسه افزوده:	افضلی، محمدرضا، ۱۳۹۱ - ، مترجم
R119	
ردیبلدی دیوی:	۸۰۸ / ۰۶۶۶۱
شماره کتاب‌شناسی ملی:	۶۱۹۰۳۱۶
یادداشت: عنوان اصلی:	The A-Z of medical writing, 2000
وضعیت فهرست‌نویسی:	فیبا
مشخصات نشر:	تهران: کتاب بهار، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری:	هدجه، ۲۴۹ ص؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ س.م
شابک:	۹۷۸-۶۲۲-۷۰۶۷-۳
عنوان و نام پدیدآور:	چنین نویسنده پژوهشکان: فرهنگ راهنمای نگارش متن پزشکی / تیم آبرت؛ ترجمه محمدرضا افضلی.
سرشناسه:	آبرت، تیم، ۱۹۴۷ - . Albert, Tim, 1947-

تیم آلبرت

چنین نویسنده پزشکان

فرهنگ راهنمای نگارش متون پزشکی

ترجمه

محمد رضا افضلی

تازه

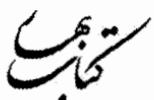
تهران ۱۳۹۹

این کتاب ترجمه‌ای است از

The A-Z of Medical Writing

Tim Albert

London: BMJ Books, 2000



تهران: خیابان بهار، کوچه حمید صدیق، شماره ۲۵، واحد ۶ (تلفن: ۰۷۷ ۵۲ ۴۷ ۸۱)

تیم آلبرت

چنین نویسنده پزشکان
فرهنگ راهنمای نگارش متون پزشکی
ترجمه محمدرضا افضلی

چاپ اول ۱۳۹۹

شمارگان ۳۳۰

صفحه آرا: مریم درخشان گلریز

طراح جلد: پاشا دارابی

چاپ و صحافی: پردیس دانش

شابک: ۳ - ۱۶ - ۷۰۶۷ - ۶۲۲ - ۹۷۸

همه حقوق چاپ و نشر این کتاب محفوظ و مخصوص کتاب بهار است

کتاب بهار (ketabebaharpub94@gmail.com, @Ketabe_Bahar, 0912 122 6008)

مرکز پخش: پیام امروز (۰۶۶ ۴۸ ۶۵ ۳۵)، صدای معاصر (۰۶۶ ۹۷ ۸۵ ۸۲)

فهرست

یادداشت مترجم	هفت
پیشگفتار	نه
نحوه استفاده از این کتاب	یازده
فهرست مدخل‌ها	سیزده
چنین نویسنده پزشکان: فرهنگ راهنمای نگارش متون پزشکی	۱
نمایه انگلیسی به فارسی	۲۴۳

یادداشت مترجم

کتاب چنین نویسنده‌پژوهشکان: فرهنگ راهنمای نگارش متون پزشکی، ترجمه تقریباً کاملی است از ویراست نخست کتاب *The A-Z of Medical Writing*، نوشته تیم آلبرت، که علاوه بر سوابق مختلف روزنامه‌نگاری، سردبیر اجرایی نشریه *World Medicine* و سردبیر نشریه *BMA News Review* نیز بوده است و از سال ۱۹۹۰ مؤسسه‌ای برای برگزاری دوره‌های آموزش نگارش دایر کرده که تاکنون صد‌ها دوره برای آموزش شیوه‌های نگارش به پژوهشکان و دست‌اندرکاران امور بهداشت و درمان برگزار کرده است. بخش‌هایی از کتاب بالا که در زبان فارسی محلی از اعراب نداشتند حذف شدند و، به جای آن‌ها، بعضی کمبودهای این کتاب را با استفاده از ویراست سوم کتاب *Medical Writing: A Prescription for Clarity*، نوشته یوبلیل دبلیو. گودمن و مارتین بی. ادواردز جبران کردم و، علاوه بر آن، چند مدخل ضروری در زبان فارسی را نیز به متن افزوده و در پاره‌ای موارد مثال‌ها و مصاديق فارسی را جایگزین مثال‌ها و مصاديق انگلیسی مطالب مطرح شده در کتاب‌های اصلی کردم. در انتخاب مدخل‌ها و برای نهاده‌های آن‌ها، ورمزگشایی از پاره‌ای کنایات و طنازی‌های نویسنده، مثل همیشه، از پاره‌ای بی‌دریغ آقای دکتر مجید ملکان بهره‌مند شدم. بدیهی است نام بردن از این عزیز بزرگوار در این یادداشت اجمالی نه

هشت

چنین نویسنده پژوهشکان: فرهنگ راهنمای نگارش متون پژوهشکی

پاسخگوی محبت بی‌بدیل ایشان است و نه چیزی بر قدرشان می‌افزاید، بلکه صرفاً اعتبار کتاب حاضر را افزایش می‌دهد و مسئولیت هرگونه خطا و کاستی بر عهده خودم باقی می‌ماند. امید است مخاطب این کاستی‌ها را با بزرگواری خود بیخشد.

محمد رضا افضلی
اردیبهشت ۱۳۹۹

پیشگفتار

این کتاب را برای خواندن نوشته‌ام — دست‌کم به معنای متدالوی آن که عبارت باشد از باز کردن کتاب از صفحه اول و ادامه دادن تا صفحه آخر (در بهترین حالت) به خاطر سپردن یکی دو نکته. این کتاب را با رویکرد کاملاً متفاوتی نوشته‌ام که حاصل تجربه ۱۰ سال کار با پزشکان و دست‌اندرکاران درمان و بهداشت به منظور یافتن راه حل برای انواع مشکلات نگارشی است.

بدیهی است که پزشکان هنگام نوشتمن با مشکلات متعددی روبرو می‌شوند. آن‌ها از یک سو با فشار برقراری ارتباط با بیماران روبرو هستند، و از سوی دیگر باید پاسخگوی انتظارات همتایان خود برای نوشتمن تراهای بهشدت ملال‌آور باشند. پزشکان پس از دوران دیبرستان هیچ نوع آموزش رسمی برای نگارش نمی‌بینند، اما از آن‌ها انتظار می‌رود برای پیشرفت در حرفة خود در نشریات سطح بالا مقاله منتشر کنند. فرهنگ نگارش طوری تکوین یافته است که — صادقانه بگوییم — ویران‌کننده ارتباط مؤثر و برپاده‌هنده استعداد فرد است. البته پزشکان، که برای پژوهش شدن آموزش دیده‌اند، نه برای نویسنده‌گی، به‌هر حال کارهای مفیدتری دارند که انجام بدنهند.

بنابراین کتابی که پیش رو دارید کتاب مرجع دیگری برای فراغیری دستور

زبان، آین نگارش، روزنامه‌نگاری، یا ارائه آمار و آداب نشر نیست، اگرچه گاه، اینجا و آنجا، اشاره‌ای هم به این امور کرده‌ام. هدف این کتاب پشتیبانی، تشویق و توصیه آگاهانه است، تا آن دسته از پزشکانی که نوشتن را کار دشواری می‌پندارند، آن را آسان‌تر بیابند. من به انتکای تجربه برگزاری دوره‌های آموزشی، تعداد زیادی عنوان مهم را انتخاب و به ترتیب حروف الفبا مرتب کرده‌ام، از آداب نگارش مطالب علمی تا به خوب خوش.

تیم آلبرت

نحوه استفاده از این کتاب

انتظار دارم به دو روش از این کتاب استفاده شود. روش نخست روش قدیمی قرار دادن کتاب روی میز کنار تخت، یا میز تحریر است تا هر وقت هیچ کار دیگری برای انجام دادن نداشته باشد، آن را باز کنید و مدخلی را بخوانید که توجه شما را جلب می‌کند، سرگرمتان می‌کند، تحریکتان می‌کند، یا آزارتان می‌دهد. راه دوم این است که هر وقت در نگارش با مشکلی روبرو شدید، برای یافتن راه حل و تشویق به ادامه کار به این کتاب رجوع کنید. مثلاً از شما خواسته‌اند سوگنامه‌ای بنویسید، یا دچار قفل‌شدن ذهن شده‌اید. در چنین مواردی باید به سراغ مدخل مورد نظر بروید که، به نوبه خود، ممکن است شما را به سایر مدخل‌های مرتبط با موضوع یا کتاب‌های دیگری که در این زمینه منتشر شده است، ارجاع دهد. اگر کلمه‌ای با حروف سیاه چاپ شده بود، نشان‌دهنده مدخل دیگری است که ممکن است به کارتان بیاید.

این کتاب شامل گزینه‌های از مطالبی است که من به سانچه تجربه شخصی انتخاب کرده‌ام و مطمئنم بسیاری از مدخل‌ها را می‌شود طور دیگری نوشت و ممکن است بعضی مطالب مهم به‌طور کامل از قسم افتاده باشند. امید به تکمیل این کتاب دارم و قصدم به‌روز کردن منظم آن، هم به صورت نسخه

کاغذی و هم به شکل الکترونیکی است. از این رو تذکرات و راهنمایی‌های همه کاربران کتاب، شامل پیشنهاد برای اضافه کردن مدخل‌های جدید در ویراست بعدی، را با جان و دل می‌پذیرم.

تیم آبرت

دورکینگ

tatraining@compuserve.com

فهرست مدخل‌ها

انتخاب کلمات	ادبیات علمی	آداب نگارش مطالب علمی
انصاف	ارانه	آزادنویسی
اول شخص	ارتباط	آزادی عمل سردبیر
اهداف نگارش	ازیزیابی سیستمی	آزمون شش کلمه اول
ایجاز در نگارش	استراحت	آزمون مازیک زرد
ایده	استعاره و کلیشه	آزمون مخاطب‌فهمانی
ای میل، نگارش	استغفارنامه	آسوده باشید
اینترنت	اسطوره	آشغال
ایهام	اسم	آگهی
بارش مغزی	اشتباه ایکاروسی	آماردان
بازاریابی	اشتباه چاپی	اپدیمی
بازخورد	اصطلاحات تخصصی	اتوبیوگرافی نگاه کنید به
بازخورد متداول	اطلاعات غیرقابل إسناد	زنده‌نامه خودنوشت
بازرس ویژه	اطلاعات مورد نیاز بیمار	اثر پراوادا
بازنویسی	اطلاعیه رسمی	اختصارات
برحسب	افترا	
بُر زدن برگ‌ها	اقدام قانونی	اختلال آسیب‌زا و سواس
برنامه‌ریزی	اما	املانی
برنامه‌ریزی نشر	امضا	اخلاق حرفه‌ای
بزرگنمایی	اعلا	اخلاق حرفه‌ای سردبیر
	انتحال	ادبیات

جمله اول	تاریخ انتشار	بسیار
جمله های پس و پیش	تأکید	بند
جمله های دورودراز	تأمل	بهروزسازی
جمله های مثبت	تبليغات	بيفاوتى
جمله های منفی	تابع اضافات	بيزارى
جنبش ساده‌نويسى	تحقيق	بيگانه‌هراسى
چرخه زیستی	تشکر مى‌کنم	بيمارى
چكیده	تصحیحات	بيهوشى در شرایط جنگ
چكیده ساختارمند	تصحیح نوشتة دیگران	داخلی
چكیده کنفرانس	تصویر	پاداش
چندfonت‌گرایي	تضاد منافع	پارادوكس نبض
حاصل کار	تغیر	پاراگراف
حامى خواننده	تقلب	پاكزبانى
حذف به قربته	تقلب علمى	پایان
حذف زوايد	تکرار	پذيرش
حذف گزینشي	تکرارهراسى	پرسش
حروف اضافه	تمام کردن	پرسش و پاسخ
حروف ربط	تنظيم دستور کار	پروفسور
حشوقيع	توازن	پريشان فكري
حفظ سوابق	توصيف گر سرگردان	پژشك
حق مؤلف	ثروت	پژوهش
حقيت		«پژوهش بيش تر ضرورت دارد»
حلقه بازخورد نادرست	جاروجنجال	پژوهش در نگارش
	جدول	پژوهشگر تازه‌كار
خبرنامه	جدول زمانى	پس گرفتن حرف
خسارات فسخ	جرح و تعديل	پوستر
خط تيره	جلسه امتحان	پيم
خط تيره کوتاه	جمع	پيراييه بستن
خلاصه	جمع کردن کار	پيش نويس
خلاصه خاص مدیران	جمله	پيش نويس اول
خلاصه مذاکرات	جمله آخر	پيوست

فهرست مدخل‌ها پانزده

شاخص ارجاع	روزنامه‌نگاری	خلاصه
شاخص خوانایی	روش‌شناس	خواندن
شاخ و برگ دادن		خواننده
شاخه‌گزینی	زبان اریاب‌منشانه	خواننده، تأثیر
شبکه جهانی اینترنت	زبان جنسیت‌زدہ	خودضعیف‌پنداری
شرح وظایف	زبان روزمره	خوره داده نگاه کنید به داده‌باز
شروع ضعیف	زبان ژورنالیستی	داده‌باز
شروع کار	زبان قلمبهم‌شامله	داوری علمی
شکست‌هراسی	زمان فعل	درآمد
شكل	زندگی‌نامه خودنوشت	درخواست کمک‌هزینه
شور نگارش	زوج گمراه‌کننده	درس اختیاری گرفتن
شهر	زیورو روکردن داده‌ها	درست‌نویسی
شیوه		دروغ
شیوه‌نامه	ساختار	دستاورد واقعی فقط با
صفاف کردن گلو	ساختار مرتب	برنامه‌ریزی (دوفب)
صفت	ساده‌نویسی	دست به کار شدن
صفحه‌بندی	سبک	دستورالعمل نویسندگان
ضدحال	سبک شخصی	دستور زبان
ضریب تأثیر	سپاس‌گزاری	دستیار سردبیر
طراحی	سخن سردبیر	دوره‌های آموزشی
طول	سرتیتر	دونقطه
	سردبیر	دیلomasی نگارش
	سردبیر، رابطه موفق با	دیکتاфон
عامی	سردبیر: نویسنده یا دانشمند؟	
عبارت	سرمقاله نگاه کنید به سخن	
عبارت تابع	سردبیر	راهبری
عبارت زاید	سرنام‌ها	رپرتاژ‌آگهی
عبارت‌های سست	سرپر استار	رد کردن کار
علامت تعجب	سفرارش کار	رضایت بیمار
علامت نقل قول	سفرنامه‌نویسی	رنج
علامم سجاوندی	سفیدی	روزنامه
عنوان (اشخاص)	سوابق شغلی	روزنامه پزشکی
	سوگ‌نامه	روزنامه جنجالی

شانزده چنین نویسنده پژوهشکان: فرهنگ راهنمای نگارش متون پژوهشکی

عنوان بیانگر	کتاب، مرور نگاه کنید به مرور	کتاب، نگارش	کتاب، نگارش	کتاب، نگارش
عنوان (مقاله)				
فارسی را پاس بداریم				
فاصله‌گذاری پس از نقطه				
فرایند				
فرایند نگارش				
فردیت				
فرضیه				
فشار حامیان مالی				
فصل، نگارش				
فضل فروشان				
فعل				
فعل مرکب و قید				
فهرست				
فهرست اقدامات لازم				
فهرست وارسی				
قانون اشتباہ چاپی				
قبولاندن نوشته				
قفل شدن ذهن				
قید				
کارکرد				
کارفرما				
کارگزار				
کاغذ				
کاغذ باطله				
کاغذ یکبار مصرف				
کامپیوتر، نگارش با				
کپی رایت				
کتاب، خرید				
کتاب‌شناسی				

فهرست مدخل‌ها هفده

نوسخه‌ویرا نگاه کنید به	نام	علوم
نمکو ویراستار	نامه به سردبیر	معیارهای نگارش خوب
نویسنده آزاد	نامه توضیحی	مقاله
نشر الکترونیکی	نامه نگاران حرفه‌ای به سردبیر	مقاله تکثیری
نشر الکترونیکی	نثر پر طمطراق	مقاله مسازی
نشریه	نثر شیرین	مقاله علمی
نشریه هدف	نثر متفاوت	مقاله غیرقابل انتشار
نظر مشورتی	نقد	مقاله کوتاه
نظریه‌های ارتباط	نقطه	مقاله مروری
نظم‌دهی اطلاعات	نقطه ویرگول	مقاله منتشرشده
تقد	ملال	مقدمه
نقطه	منابع	
نقطه ویرگول	منفی در منفی	
نقل قول	موعد تحويل	
نقل قول پراکنی	موفقیت	
نقل قول کردن	مهارت‌های تحلیلی	
نکات فهرست‌وار	میز تحریر	
نکوشش آدم‌های عجول	نام	
نگارش	نامه	
نگارش برای مخاطب متفاوت	نامه به سردبیر	
نگارش به مثابه بخشی از علم	نامه توضیحی	
نگارش تأثیرگذار	نامه نگاران حرفه‌ای به سردبیر	
نگارش تدافعی	نثر شیرین	
نگارش شاهدمحور	نثر علمی خوب	
نگارش ضعیف	نثر متکلف	
نگارش مصلحت‌اندیشه	شر مصنوع نگاه کنید به شر	
نگارش مطالب علمی	متکلف	
نمایش بارش مغزی	نمونه خوانی	
نمایشگر کامپیوتر	نوشته بد	
نوشته خوب	نوشته خوب	
نوع قلم	نسخه	
هرم اخبار	نسخه کاغذی	

هیجده چنین نویسنده پزشکان: فرهنگ راهنمای نگارش متون پزشکی

یادداشت بیمار	هیئت تحریریه	هزینه کیفیت
یادداشت موردی		هم آواها
په خواب خوش	یادداشت	همه حقیقت

چنین نویسنده پزشکان
فرهنگ راهنمای نگارش متون پزشکی

آ

آداب نگارش مطالب علمی

علم ممکن است بسیار پیچیده باشد، اما در تعریف علم چیزی وجود ندارد که دلالت ضمنی بر پیچیدگی آن داشته باشد، یا مستلزم آن باشد که توصیف‌های علمی به زبان خاصی نوشته شوند که فقط علما از آن سر در بیاورند. ممکن است جزئیات و پامدهای نظریه نسبیت انشتین و رای درک بسیاری از ما باشد، اما می‌توان این نظریه را به زبان ساده بیان کرد، همان‌طور که خود انشتین در نوشته‌هایش چنین کرده است.

پیچیده بودن زیان درک مطلب علمی را دشوارتر می‌کند. از زمان انشتین تا کنون در علم فیزیک پیشرفت‌های بسیاری رخ داده است و پژوهشکان در مانگر محدودی می‌توانند پیچیدگی‌های نظریه‌های جدیدتر، مثلًاً نظریه آبریسمان‌ها را درک کنند. درک این نظریه مستلزم درک ابعادی بیش تر از ابعاد سه‌گانه آشنا برای همه است و در آن تلاش می‌شود نظریه بر حسب همان اصطلاحات فیزیکی زمان، جرم، گرانش و پدیده‌های دیگر توضیح داده شود. نظریه آبریسمان‌ها پیچیده است، اما همین نظریه، در نوشته‌ای در یکی از نشریات پژوهشکی معرفی شد و می‌توان آن را نمونه وضوح دانست:

از سال ۱۹۸۴، شور و اشتیاق زاینده‌ای نسبت به نظریه آبریسمان ابراز می‌شود، و محرك این شور و اشتیاق نشانه‌هایی حاکی از آن است که این نظریه نه تنها به درک سازگار و منسجم گرانش کوانتومی منجر خواهد شد، بلکه ضرورتاً همه ذرات بنیادی و نیروهای

فیزیکی را نیز وحدت می‌بخشد. بنا به اصل پایه‌ای این نظریه، ذرات بنیادی (مثلاً الکترون‌ها، کوارک‌ها، و ذرات دیگر) اجسامی دراز و رسیمان مانند هستند، نه اجسام نقطه‌مانند فاقد ساختاری که در همه نظریه‌های کوانتمی پیشین (مثلاً نظریه‌های مبتنی بر الکترومغناطیس ماکسول یا گرانش انشتین) ظاهر می‌شدند...

... به دلایل کلی، در یک نظریه کوانتمی کامل که شامل گرانش و نیروهای دیگر هست، مفهوم آشنای فضا-زمان باید تغییر کند و دیگر نمی‌توان آن را به صورت مجموعه‌ای هموار از نقاط در نظر گرفت، بلکه پیوسته در حال نوسان است، آن هم به شیوه‌ای وابسته به نیروهایی که ذرات عبوری از این مجموعه بر آن وارد می‌کنند.

این نظریه ذهن را متحیر می‌سازد؛ تردیدی نیست که ایده نوسان فضا-زمان را نمی‌توان به آسانی هضم کرد. اما چنین ایده‌ای را از این ساده‌تر نمی‌توان بیان کرد و در نگاه اول می‌توان مطلب را دریافت. این میزان وضوح و سادگی در بیان، موضوع را ملموس و جالب می‌سازد. خواننده را مشتاق بیش تر دانستن می‌کند. دلیل وجود ندارد که همه مقاله‌های پژوهشکی تا این درجه واضح و ساده نوشته نشوند.

این نوشته را با متن زیر مقایسه کنید که درباره کنترل تنفس است. همه کسانی که در حوزه پژوهشکی تحقیق می‌کنند با فیزیولوژی تنفس آشنایند، بنابراین اصطلاحات آن را نیز می‌شناسند (در حالی که شاید با اصطلاحات فیزیک ذرات بنیادی تا این اندازه آشنا نباشند).

تبیین فیزیولوژیکی کنترل تهوية ریوی در پستانداران با اغلب مشاهدات فیزیولوژیکی سازگار و مرتبط خواهد بود، هرگاه مجسم‌سازی کنترل حول مفهومی فرمولبندی شود که بنا به آن جریان هوا بخش واقعی سیگنال تحلیلی متغیر با زمان است. دامنه و فاز لحظه‌ای این سیگنال با عمق و آهنگ تنفس متاظر است.

نوشته به اندازه‌ای ثقل است که امکان ندارد کسی با یک بار خواندن از آن سر در بیاورد. پیچیدگی و ابهام متن خواننده را قادر می‌کند از خیر خواندن ادامه مطلب بگذرد. در حالی که جمله اول و فوق العاده پرپیچ و خم این متن را می‌توان چنین نوشت:

همه مشاهدات مرتبط با کنترل تنفس در پستانداران را می‌توان بر حسب جریان لحظه‌ای هوا توضیح داد.

متأسفانه بسیاری از متخصصان نوشتة نخست را، هرچند درک آن تقریباً غیرممکن است، علمی ترمی دانند. در واقع با نوعی استدلال دوری سروکار پیدا می کنیم: در نشریات علمی گزارش‌های علمی چاپ می شود؛ نشریات علمی نثر سنگین، پر طمطرا و پیچیده دارند؛ پس این سبک نگارش، علمی است. نتیجه گیری ناگزیر این است که هنگام نوشن
مقاله‌های پژوهشکی و علمی باید از این سبک استفاده کرد.

free writing

آزادنویسی

فنی عالی که به شما امکان می دهد خلاقانه بنویسید. به اتفاقی بروید، بدون این که هیچ عامل مزاحمی، مانند کتاب‌های مرجع، یا کمی مقالات، یا حتی داده‌های اصیل همراهتان باشد و شروع به نوشن کنید. شاید روی کاغذ آوردن چند جمله اول برایتان سخت باشد، در این صورت باید هر جمله پیش‌پاافتاده‌ای را که به ذهستان می‌رسد، بنویسید، مثلًا «این جا نشسته‌ام و سعی می‌کنم مطلبی بنویسم درباره ...».

این ترقنده برای شروع کار است، بنابراین هنگامی که شروع کردید، ادامه بدھید. وقتی یک جمله را نوشته‌ید به سراغ جمله بعدی بروید. در برابر وسوسه بازنگری و دستکاری آن چه لحظه‌ای پیش نوشته‌اید، مقاومت کنید. باید ایده‌هایتان را پرورش دهید و وقتان را صرف علامت سجاوندی نکنید. اگر این کار را غیرممکن یافتید، نوشتة خود را طوری پیوشاپنید که چشمان به جمله‌های قبلی نیفتد؛ اگر مستقیماً با کامپیوتر کار می‌کنید، نمایشگر کامپیوتر را خاموش کنید.

باید بتوانید با استفاده از این روش در هر دقیقه حدود ۳۰ کلمه بنویسید، بنابراین پس از گذشت ۲۰ دقیقه باید متى با حدود ۶۰۰ کلمه نوشته باشید. در زمانی که از قبل مشخص کرده‌اید از نوشن دست بکشید. اگر پس از سپری شدن زمان تخصیص یافته هنوز مطلب تمام نشده است، فقط عنوان پاراگراف‌ها را تا آخر مشخص کنید.

تجربه من در تشویق شرکت‌کنندگان در یک دوره آموزشی به استفاده از روش آزادنویسی به مدت ۱۰ دقیقه نشان داد که دو دقیقه اول برای آن‌ها اضطراب‌آور و دشوار بوده است، اما پس از آن کاملاً جذب این روش شده‌اند. غالباً شروع به نوشن درباره

موضوعاتی می‌کنند که قبل از حس نمی‌کردند از آن‌ها اطلاعاتی دارند: به عبارت دیگر خلاصه خود را از بند رها کردن.

مردم به درستی به مطالبی که به این ترتیب نوشته‌اند به دیده تردید می‌نگرند. اما معمولاً متوجه می‌شوند که پیامشان به روشنی مکتوب شده است و ساختار متن (به صورتی که در آزمون مازیک زرد مشخص می‌شود) به صورتی غیرعادی مرتب و واضح است.

دو هشدار هم باید بدhem. اول این که آزادنویسی هنگامی جواب می‌دهد که برنامه‌ریزی قبلی داشته باشد؛ در غیر این صورت فرایند تفکر آزاد است (نگاه کنید به شاخه‌گزینی). دوم این که تقریباً یقین خواهید داشت که باید روی نوشته خود بیشتر کار کنید. اما اکنون که مطلب را از ذهن خود بیرون کشیده و روی کاغذ یا نمایشگر کامپیوتر آورده‌اید، متى دارید که می‌توانید روی آن کار کنید.

آزادی عمل سردبیر

مفهوم مفیدی نیست. غیر از حالتی که سردبیر مالک مؤسسه نشر نیز هست، باید در برابر فرد یا سازمانی با قدرت بیشتر مستول و پاسخگو باشد. مفهوم مفیدتر اخلاق حرفه‌ای سردبیر است.

first six words test

آزمون شش کلمه اول

این آزمونی ساده است و بر این فرض مبتنی است که برای خواندن یک جمله کامل، باید کار را با خواندن چند کلمه اول شروع کنیم. این آزمون شامل خواندن شش کلمه اول به صدای بلند و مطرح کردن این پرسش است: «آیا اگر از واژه‌های دیگری استفاده می‌کردم، می‌توانستم عده بیشتری را به خواندن مقاله ترغیب کنم؟»

از جمله گشایش‌های ضعیف می‌توان به موارد زیر اشاره کرد: «در بحث‌های فراوان مطرح درباره اثر ...»، یا «اگرچه در بسیاری از بررسی‌ها ...». تأثیر جمله نخست را می‌توان به سادگی افزایش داد، مثلاً: «اثر آب انگور قرمز در سلامتی در بسیاری از بررسی‌ها شبیه‌سازی شده است.»

yellow marker test

آزمون ماذیک زرد

طی سال‌ها، این آزمون ساده را ابزاری مفید برای درک ساختار هر نوشته یافته‌ام. تنها وسایلی که لازم دارید یک ماذیک زرد و چند پاراگراف از یک متن است. با استفاده از ماذیک جمله‌هایی را که فکر می‌کنید از بقیه مهم‌ترند تمایز کنید. فقط جمله‌های کامل را شناسایی کنید، به‌طوری که بتوانید آن‌ها را به ترتیب بخوانید و مفهوم آن‌چه را نوشته‌اید. حفظ کنید، البته به صورت مختصراً شده.

اکنون ساختار نوشته را شناسایی کرده‌اید. آن را به بخش‌های زیر تقسیک می‌کنیم (۱) «استخوان‌ها» جمله‌هایی هستند که از اقدامی حکایت می‌کنند یا بحثی را پیش می‌برند و بارنگ زرد تمایز خواهند شد، و (۲) «گوشت» که جمله‌های تزئین کننده یا پشتیبانی کننده بحث‌اند و با رنگ تمایز نمی‌شوند.

- جمله‌های اول هر پاراگراف بارنگ زرد تمایز شده‌اند. اگر جمله‌های اول هر پاراگراف را با رنگ تمایز کرده باشید نوشته شما احتمالاً ساختار خوبی دارد و به آسانی می‌توان آن را دنبال کرد. این نتیجه‌گیری منطقی است: پاراگراف‌ها واحدهای تشکیل‌دهنده نوشته‌اند، بنابراین هرگاه جمله‌های مهم در آغاز پاراگراف بیانید آن پاراگراف را تشخض می‌بخشنند و تضمین می‌کنند که بحث بهروشی دسترس پذیر پروردگاری شود. اما اگر دنبال کردن نوشته آسان نباشد، آزمون ماذیک زرد در مورد این که کجا کار می‌لنگد، اطلاعات مفیدی به دست خواهد داد.

- جمله‌های آخر پاراگراف‌ها با رنگ زرد تمایز شده‌اند. این وضعیت گرایش دانشمند آموزش‌دهنده برای به کارگیری ساختار مقاله علمی در هر پاراگراف را نشان می‌دهد (نگاه کنید به مُرتب). پاراگراف‌ها با مقدمه‌ای ملایم شروع می‌شوند و گسترش می‌یابند تا در پایان به نتیجه‌های جالب ختم شوند. پرسشی که مطرح می‌شود این است که آیا هر پاراگراف، یا نوشته به‌طور کلی، تأثیرگذارتر نخواهد بود اگر این ترتیب بر عکس شود؟ عموماً تأثیرگذارتر خواهد بود.

- جمله‌های وسط پاراگراف‌ها با رنگ زرد تمایز شده‌اند. در این وضعیت معلوم می‌شود که نکته‌ای مهم مغفول مانده است. اگر این جمله به ابتدای پاراگراف انتقال می‌یافتد، تأثیرگذارتر نمی‌شود؟

- در یک یا چند پاراگراف هیچ جمله‌ای بازنگ زرد متمایز نشده است. این پاراگراف‌ها در نوشته چه نقشی دارند؟ ممکن است مقدار زیادی اطلاعات در اختیار خواننده قرار دهند، اما بدون چارچوب مشخصی که بتوان اطلاعات را در آن چارچوب درک کرد. دو راه چاره اصلی وجود دارد: (۱) قبول کنید که پاراگراف‌های متمایز نشده زایدند، بنابراین آن‌ها را حذف کنید، یا (۲) برای ابتدای هر پاراگراف یک جمله کلیدی بنویسید تا خواننده بداند چرا اطلاعات مورد نظر در آن پاراگراف آمده است.
- پاراگراف‌هایی که تقریباً همه جمله‌های آن‌ها بازنگ زرد متمایز شده‌اند. این نشانه دیگری از بار اضافه روی دوش خواننده است: اگر همه جمله‌ها همارزش‌اند، شاید فهرست خرید نوشته‌اید. نوشتن یک جمله کلیدی می‌تواند تصویر را تغییر دهد: اگر شش دلیل مهم در اختیار دارید که چرا مثلاً دوشنبه واقعاً سه‌شنبه است، آن‌ها را بایک جمله کلیدی جدید به هم پیوند بزنید: «به شش دلیل دوشنبه واقعاً سه‌شنبه است.»
- رشته‌ای از نکات فهرست‌وار که بعضی از آن‌ها بازنگ زرد متمایز شده‌اند و بعضی نشده‌اند. این وضعیت نشان‌دهنده نوعی تناقض است. فهرستی از این نوع نکات حاکی از همارزش بودن همه آن‌هاست، اما آزمون ماذیک زرد نشان می‌دهد که چنین نیست. چاره آن آسان است: آن‌ها را به ترتیب اهمیت مرتب کنید یا دو یا سه فهرست دیگر را در نظر بگیرید.
- آزمون ماذیک زرد بعویژه هنگامی مغتنم است که قصد داریم به همکاران خود بازخورد متعادل بدهیم: اگر حس می‌کنید بخشی از نوشته آن‌چنان که باید مؤثر نیست، معمولاً این آزمون علت آن را برای شماروشن می‌کند. صرف وقت برای انجام این آزمون بهتر از دستکاری کردن سبک نگارش دیگران است (نگاه کنید به ویرایش کلان).

pub test

آزمون مخاطب‌فهمانی

مفهومی ساده و مفید. هنگام سخن گفتن از به‌کارگیری انواع مختلف نشانه‌های بصری، مانند ارتباط چشمی و خمیازه‌های فروخورده، استفاده می‌کنیم تا بتوانیم خود را با مخاطب تنظیم کنیم و پیام خود را انتقال دهیم. هنگام نوشتن، از بازخورد مخاطب محرومیم و مدت زیادی را صرف پیرایه بستن (غیرضروری) می‌کنیم. هرگاه با قطعه‌های نثر کاملأ

نامفهوم رو به رو شدید که خودتان آن را نوشته اید، از آزمون مخاطب فهمانی استفاده کنید: هرگاه با خواننده هدف رود رو شوید موضوع نوشته را چگونه برایش توضیح خواهید داد؟ قطعاً جمله ای به ذهنتان می رسد که ساده تر و درک آن آسان تر است.

این آزمون هنگامی مفید است که قصد کمک به دیگران در مورد نوشتۀ هایشان را داریم. جمله آزاردهنده را برایشان بخوانید: «این راهبرد برای جفت و جور شدن با فرایندهای برنامه ریزی راهبردی شرکای اصلی طراحی شده است.» روی آن را پوشانید و پرسید معنای این جمله چیست. شما (و آنها) ممکن است از وضوح پاسخ حیرت زده شوید: «باید با شرکایمان مشورت کنیم.»

آسوده باشید
لازم نیست زمانی طولانی به نوشنی پردازید. تنها نیاز شما ۱۰ تا ۱۵ دقیقه وقت و موعد تحويلی معقول است. بنابراین چرا همین الان دست به کار نمی شوید؟

آشغال
دور و بر ما از آن پر شده است (نگاه کنید به تنظیم دستور کار؛ مزخرف).

آگهی
نوشته هایی طبق علاقه و به نفع کسی که برای انتشار آنها پول پرداخت کرده است.

آماردان
امروزه اغلب نشریات علمی آمار را بسیار جدی می گیرند و آماردان های حرفه ای در بالاترین سطوح طرف مشورت آنها هستند. هنگام نوشنی مقاله برای نشریات این نکته را در نظر داشته باشید و در مراحل اولیه از یک آماردان کمک بگیرید. قبل از شروع نگارش بینید آیا تعداد داده های موجود به اندازه ای هست که بتوانید از آنها نتایج معنادار استخراج کنید.